

Врз основа на член 1 и 9 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на РМ„ бр.13/2006), и член 77 став 1 и 4 од Статутот на Општина Тетово („Службен гласник на Општина Тетово бр.13/2006) по предлог од Градоначалникот, Советот на одржаната седница 24.04.2007 година донесе

ЛИСТА НА ИНФОРМАЦИИ
од јавен карактер на Општина Тетово

1. Информации со кои располага Општина Тетово, а кои се утврдени како информации од јавен карактер, се следните:

- Основните податоци за Општината и органите на општината;
- информации за работата на Градоначалникот;
- информации за работата на Советот на општината;
- информации за работата на општинската администрација преку секторите и одделенијата;
- информации за работата на Територијалната противпожарна заштита.

2. Информациите од јавен карактер се добиваат преку актите и постапките за спроведување на надлежностите на органите на општината и тоа:

▪ **Општи акти**

- Статутот;
- Деловникот на Советот на Општината;
- Програмата за работата на Советот на Општината;
- Буџетот на Општината;
- Одлуката за извршување на буџетот на Општината;
- Кварталните извештаи за извршување на Буџетот на општината;
- Годишниот план за јавни набавки;
- Одлуката за организирање на општинската администрација;

Нë базë тë nenit 1 dhe 9 тë Ligjit пër qasje тë lirë te informatat e karakterit publik (“Gazeta zyrtare e RM” nr.13/2006), dhe nenit 77 paragrafi 1 dhe 4 тë Statutit тë Komunës së Tetovës (“ Fletorja zyrtare e Komunës së Tetovës nr.13/2006) me propozim тë Kryetarit тë Komunës, Këshilli komunal në seancën e bërë më 24.04.2007 miratoi

LISTË TË INFORMATAVE
me karakter publik тë Komunës së Tetovës

1. Informatat me тë cilat disponon Komuna e Tetovës dhe тë cilat janë vërtetuar si informata тë karakterit publik janë:

- Të dhënat themelore пër Komunën dhe organet e komunës;
- Informata пër punën e Kryetarit тë komunës;
- Informata пër punën e Këshillit тë komunës;
- Informata пër punën e adminstratës komunale përmes Sektorëve dhe Seksioneve;
- Informata пër punën e mbrojtjes territoriale kundër zjarrit.

2. Informatat e karakterit publik merren nëpërmjet Akteve dhe procedurave пër realizimin e kompetencave тë organeve тë komunës, edhe atë:

• **Akte тë përgjithshme**

- Statuti;
- Rregullore e Këshillit тë Komunës;
- Programi пër punën e Këshillit тë Komunës;
- Buxheti i Komunës;
- Vendimi пër realizimin e Buxhetit тë Komunës;
- Raportet kuartale пër realizimin e Buxhetit тë Komunës;
- Plani vjetorë пër furnizime publike;
- Vendimi пër organizimin e administratës komunale;

-Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација;
-Програмата за уредување на градежното земјиште;
-Програмата за изградба и одржување на улици и патишта;
-Програмата за изработка на урбанистички планови во општината.

▪ Поединечни акти

Одлуки, гешенија и уаклучоци донесени од страна на градоначалникот и Советот.

▪ Постапки

- јавните набавки;
- усвојување на урбанистичките планови (ГУП, ДУП,УП за село, УП вон населено место);
- постапката за добивање на услови за градба;
- постапката за добивање на одобрение за градба;
-Лиценците на авто-такси превозот;
- записници од увид на лице место (од инспекторатот) постапката за остварување на слободниот пристап на информации.(Што се однесува до постапките, се подразбира дека, има слободен пристап за сите акти што се дел од постапките наведени во ова точка).

3.Секторот за информации преку овластениот службеник ја одржува и ја ажурира листата за информации .

4. Листата на информации од јавен карактер влегува во сила 8-от ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Тетово,“ и ќе биде објавена на огласната табла на Општината.

-Rregullore për sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale;
- Programi për rregullimin e tokës ndërtimore;
- Programi për ndërtim dhe mirëmbajtje të rrugëve dhe udhëve;
- Programi për përpilimin e planeve urbanistike të komunës.

• Akte të veçanta

Vendime, Aktvendime dhe Përfundime të mara nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit komunal.

• Procedurat

- Furnizime publike;
- miratimi i planeve urbanistike (PGJU, PDU, PU për fshat, PU jashtë vendbanimit);
- Procedurë për marje të kushteve për ndërtim;
-Procedurë për marje të lejes për ndërtim;
- Licencat për transportin auto-taksi;
-Procesverbale nga inspektimi në vendndodhje (nga inspektorati) procedurë për realizimin e qasjes së lirë te informatat.(Sa i përketë procedurave, kuptohet se ekziston qasje e lirë për të gjitha aktet që janë pjesë e procedurave të shënuara në këtë pikë).

3. Sektori për informata, nëpërmjet nëpunësit të autorizuar e mirëmban dhe azhuron listën e informatave.

4. Lista e informative të karakterit publik hynë në fuqi ditën e tetë nga dita shpalljes në “Fletoren zyrtare të Komunës së Tetovës” dhe do të shpallet në tabelën shpallëse të Komunës.